



Citizenship and  
Immigration Canada

Citoyenneté et  
Immigration Canada

Government  
Publications

# The For Citation Citizenship



CIVITAS

2005

Do you know an individual or an organization that has demonstrated exemplary citizenship by helping newcomers adjust and integrate into Canadian society?

If yes, why not nominate them for the prestigious  
Citation for Citizenship?

To obtain copies of the brochure and nomination form, visit Citizenship and Immigration Canada's Web site at [www.cic.gc.ca](http://www.cic.gc.ca) (the documents can be downloaded) or call (613) 957-9313.

Completed nomination forms must be postmarked no later than April 15, 2005.

Canada

CAI  
CI  
-7016



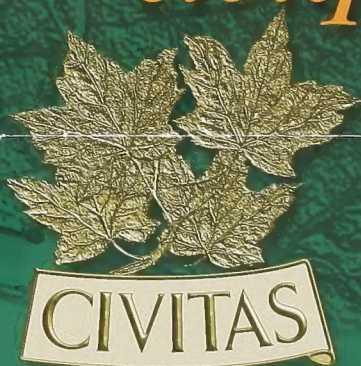
3 1761 11551027 3



Citoyenneté et  
Immigration Canada

Citizenship and  
Immigration Canada

# Le du Certificat *mérite* *civique*



## 2005

Connaissez-vous une personne ou un organisme qui a fait preuve d'un civisme exemplaire en aidant de nouveaux arrivants à s'adapter et à s'intégrer à la société canadienne?

Si c'est le cas, pourquoi ne pas proposer sa candidature pour le prestigieux Certificat du mérite civique?

Pour obtenir des exemplaires du dépliant et du formulaire de mise en candidature, visitez le site Web de Citoyenneté et Immigration Canada à [www.cic.gc.ca](http://www.cic.gc.ca) (les documents peuvent être téléchargés) ou composez le (613) 957-9313.

Les mises en candidature doivent être envoyées au plus tard le 15 avril 2005, le cachet de la poste en faisant foi.

Canada





*For The  
Citation  
Citizenship*



*Le  
Certificat  
du  
mérite civique*

## **Statement of Activities**

(additional pages may be attached)

## **Énoncé des activités**

(Des pages supplémentaires peuvent être jointes)

## **Achievements/Réalisations**

## **Method/Méthode**

## **Impact/Effet**

*For The  
Citation  
Citizenship*



*Le  
Certificat  
du  
mérite civique*

## **Biography/Profile**

(please print or type)

Please provide a brief biography or curriculum vitae of the individual or a short profile of the organization (this profile could include a brochure or pamphlet which describes the organization).

## **Biographie/Profil**

(écrire en caractères d'imprimerie ou taper à la machine)

Veuillez fournir une courte biographie ou un curriculum vitae de la personne ou un bref profil de l'organisme (ce profil pourrait comprendre une brochure ou un dépliant décrivant l'organisme).

(Confidential once completed)

# The For Citation Citizenship

NOMINATION FORM  
(please print or type)



(Confidentiel une fois rempli)

# Le du Certificat mérite civique

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE  
(écrire en caractères d'imprimerie ou taper à la machine)

**Nominee** (check one box only)

**Individual/Particulier** ☐

Mr. / M. ☐ Mrs. / M<sup>me</sup> ☐ Miss / M<sup>lle</sup> ☐ Ms. / M<sup>me</sup> ☐

NAME (individual or organization) / NOM (particulier ou organisme)

ADDRESS / ADRESSE

STREET / RUE

APT. / APP.

CITY / VILLE

PROVINCE

POSTAL CODE / CODE POSTAL

TELEPHONE (work) / TÉLÉPHONE (travail)

TELEPHONE (home) / TÉLÉPHONE (domicile)

Citizenship / Citoyenneté \_\_\_\_\_ Date of naturalization / Date de naturalisation (dj/mm/ya) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Mr. / M. ☐ Mrs. / M<sup>me</sup> ☐ Miss / M<sup>lle</sup> ☐ Ms. / M<sup>me</sup> ☐

NAME OF REPRESENTATIVE (of organization) / NOM DU REPRÉSENTANT (de l'organisme)

TITLE / TITRE

TELEPHONE (work) / TÉLÉPHONE (travail)

TELEPHONE (home) / TÉLÉPHONE (domicile)

**Nominator** (check one box only)

**Parrain** (cochez une case seulement)

Mr. / M. ☐ Mrs. / M<sup>me</sup> ☐ Miss / M<sup>lle</sup> ☐ Ms. / M<sup>me</sup> ☐ organization / organisme ☐

NAME (individual or organization) / NOM (particulier ou organisme)

ADDRESS / ADRESSE

STREET / RUE

APT. / APP.

CITY / VILLE

PROVINCE

POSTAL CODE / CODE POSTAL

TELEPHONE (work) / TÉLÉPHONE (travail)

TELEPHONE (home) / TÉLÉPHONE (domicile)

Mr. / M. ☐ Mrs. / M<sup>me</sup> ☐ Miss / M<sup>lle</sup> ☐ Ms. / M<sup>me</sup> ☐

NAME OF REPRESENTATIVE (of organization) / NOM DU REPRÉSENTANT (de l'organisme)

TITLE / TITRE

TELEPHONE (work) / TÉLÉPHONE (travail)

TELEPHONE (home) / TÉLÉPHONE (domicile)

NOMINATOR'S SIGNATURE / SIGNATURE DU PARRAIN

In the space below, please provide a brief description  
of your relationship to the nominee.

Dans l'espace ci-dessous, veuillez décrire brièvement  
vos liens avec le candidat.

Is the nominee aware of this nomination?

Yes ☐ No ☐

Le candidat sait-il que sa candidature a été proposée?

Oui ☐ Non ☐



The  
Citation  
Citizenship



Le  
Certificat  
du mérite civique

## Letters of Support

Letters of support from **two cosponsoring organizations** other than the nominator must be attached to the nomination form. The letters should provide additional information on how the nominee has demonstrated exemplary citizenship by contributing to the integration of newcomers, and should explain clearly and concisely why the organization supports this nominee. The names and addresses of the organizations and the titles, addresses, and business or home telephone numbers of their representatives should be included. Letters of support must bear the authorized signatures or seals of the organizations.

## Statement of Activities

(please print or type)

In the space provided, please describe (in 500 words or less) the nominee's activities, **clearly distinguishing between paid and volunteer work**. The selection panel will assess the nomination under each of the following categories:

### Achievements

Summarize the accomplishments of the individual or organization in terms of how they contributed to the integration of newcomers.

### Method

Describe the way in which the activities were performed (i.e., use of community, volunteer or other resources; demonstration of leadership skills, etc.).

### Impact

Indicate the extent to which the activities had a significant impact at the local, regional or national level (i.e., the number of people helped, the issues or groups affected by the activities, whether the activities resulted in the creation of a new program or the founding of a new organization, whether the activities resulted in a change in public policy, etc.).

## Lettres d'appui

Des lettres d'appui de **deux organismes** autres que le parrain doivent accompagner le formulaire de mise en candidature. Les lettres doivent fournir de plus amples renseignements sur la façon dont le candidat a fait preuve de civisme exemplaire en aidant de nouveaux arrivants à s'intégrer. Elles doivent aussi expliquer clairement et brièvement pourquoi l'organisme appuie ce candidat. Ces lettres doivent également inclure le nom et l'adresse des organismes en question, ainsi que les nom, titre, adresse et numéro de téléphone (au travail ou au domicile) de leur représentant. Elles doivent porter les signatures autorisées ou les sceaux des organismes.

## Énoncé des activités

(écrire en caractères d'imprimerie ou taper à la machine)

Dans l'espace réservé à cet effet, décrire (en 500 mots ou moins) les activités du candidat, **en faisant clairement la distinction entre le travail rémunéré et le travail bénévole**. Le jury de sélection évaluera la candidature en fonction de chacune des catégories suivantes :

### Réalisations

Résumer les réalisations de la personne ou de l'organisme (comment le candidat a contribué à l'intégration de nouveaux arrivants).

### Méthode

Décrire la façon dont les activités se sont déroulées (recours à la collectivité, bénévolat ou autres ressources; esprit d'initiative, etc.).

### Effet

Indiquer dans quelle mesure les activités ont eu une incidence importante à l'échelle locale, régionale ou nationale (indiquer le nombre de personnes qui ont reçu de l'aide, les questions ou les groupes visés par les activités, si les activités ont permis de créer un nouveau programme ou une nouvelle organisation, si elles ont entraîné une modification d'une politique publique, etc.).

*The  
Citation  
Citizenship*



*Le  
Certificat  
du mérite civique*

## Checklist

Please ensure that your nomination includes the following:

- ☐ a clear indication of the nomination category (either individual or organization);
- ☐ a concise description of the nominee's achievements (no longer than 500 words);
- ☐ a one-page biography or profile of the candidate;
- ☐ letters of support from two cosponsoring organizations other than the nominator, bearing the authorized signatures or seals of the organizations.

## Liste de vérification

Veuillez vous assurer que le dossier de mise en candidature comprend les renseignements et les documents suivants :

- ☐ indication de la catégorie de candidature (particulier ou organisme);
- ☐ brève description des réalisations du candidat (maximum de 500 mots);
- ☐ biographie ou profil du candidat (une page);
- ☐ lettres d'appui de deux organismes autres que le parrain, portant les signatures autorisées ou les sceaux des organismes.

Completed nominations, with all supporting documents, must be postmarked no later than **April 15, 2005**, to qualify for consideration, and sent to:

Integration Branch  
Citation for Citizenship  
Citizenship and Immigration Canada  
Ottawa, ON K1A 1L1

Telephone: (613) 957-9313  
Fax: (613) 954-9144

Pour être recevables, les mises en candidature, accompagnées de tous les documents à l'appui, doivent être envoyées à l'adresse ci-dessous, au plus tard le **15 avril 2005** le cachet de la poste en faisant foi :

Direction générale de l'intégration  
Certificat du mérite civique  
Citoyenneté et Immigration Canada  
Ottawa (ON) K1A 1L1

Téléphone : (613) 957-9313  
Télécopieur : (613) 954-9144

### **Protected Information**

The information collected on this form will be used to maintain a record of nominees and nominators for judging purposes, and to determine eligibility for the Citation for Citizenship. Under the *Privacy Act* and *Access to Information Act*, the person referred to on this form has the right to access, request correction of or have a notation attached to the information that concerns them. For access procedures and further information, please consult *InfoSource*, a publication normally available in public libraries and federal government information offices.

### **Information protégée**

L'information recueillie dans ce formulaire servira à tenir un registre de candidats et de parrains à des fins d'appréciation, et à déterminer l'admissibilité au Certificat du mérite civique. En vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et de la *Loi sur l'accès à l'information*, toute personne dont des renseignements personnels figurent sur ce formulaire peut y avoir accès, demander la correction de son dossier ou y faire apposer une mention. Pour connaître les modalités d'accès ou obtenir plus de renseignements, veuillez consulter *InfoSource*, une publication généralement disponible dans les bibliothèques publiques et les bureaux de renseignements du gouvernement fédéral.





*The  
Citation  
for Citizenship*



*Le  
Certificat  
du mérite civique*

**2005**

### ***Call for Nominations***

**D**o you know an individual or an organization that has demonstrated exemplary citizenship by helping newcomers adjust and integrate into Canadian society? If so, they may qualify for one of 20 Citations for Citizenship. Citizenship and Immigration Canada will be awarding citations to individuals and organizations across Canada during Canada's Citizenship Week, October 17-23, 2005.

To encourage nominations from your community, inform people you know about the award. Place an article on the Citation for Citizenship in your next newsletter. Distribute brochures and nomination forms to your subsidiary offices, local organizations, the general public, etc.

To obtain additional copies of the brochure and nomination form, visit our Web site at [www.cic.gc.ca](http://www.cic.gc.ca) (the documents can be downloaded) or contact:

Integration Branch  
Citation for Citizenship  
Citizenship and Immigration Canada  
Ottawa, ON K1A 1L1  
Telephone: (613) 957-9313 • Fax: (613) 954-9144

Completed nomination forms must be postmarked no later than  
April 15, 2005.



*Le*  
**Certificat**  
*du* **mérite civique**



*For The*  
**Citation**  
*Citizenship*

**2005**

### ***Appel de candidatures***

Connaissez-vous une personne ou un organisme qui a fait preuve de civisme exemplaire en aidant de nouveaux arrivants à s'adapter et à s'intégrer à la société canadienne? Si oui, ils pourraient être admissibles à l'un des 20 Certificats du mérite civique décernés par Citoyenneté et Immigration Canada. Ces personnes et ces organismes de l'ensemble du Canada seront ainsi récompensés pendant la Semaine de la citoyenneté du Canada, qui se tiendra du 17 au 23 octobre 2005.

Pour favoriser la présentation de candidatures de votre milieu, veuillez informer votre entourage de cette récompense. Vous pouvez faire paraître un article sur le Certificat du mérite civique dans le prochain numéro de votre bulletin d'information. Distribuez des dépliants et des formulaires de mise en candidature aux filiales de votre société, aux organismes locaux, au grand public, etc.

Pour obtenir d'autres exemplaires du dépliant ou du formulaire de mise en candidature, visitez notre site Web à [www.cic.gc.ca](http://www.cic.gc.ca) (vous pouvez télécharger les documents) ou communiquez avec la



Direction générale de l'intégration  
Certificat du mérite civique  
Citoyenneté et Immigration Canada  
Ottawa (ON) K1A 1L1

Téléphone : (613) 957-9313 • Télécopieur : (613) 954-9144

Les formulaires de mise en candidature dûment remplis doivent être envoyés au plus tard le 15 avril 2005, le cachet de la poste en faisant foi.



Citoyenneté et  
Immigration Canada

Citizenship and  
Immigration Canada

**Canada**